SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1. PCCNTR.2192166 DEL 08 DE FEBRERO DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FERNEL IGNACIO MORALES SÁNCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 1.067.888.734

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales. 2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. 3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz. 4. Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. 5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. 6. Atender las solicitudes relacionadas por el supervisor del contrato.7. Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación. 8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.9. El registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.10. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II.11. Comunicar al supervisor del contrato en un plazo máximo de (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.12. Cumplir con todo el protocolo de bioseguridad y el SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba área de gestión administrativa y servicios financieros (Gestión Documental), del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES Y DIEZ DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__08__ DE _FEBRERO_ DE _2021_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__18__ DE _DICIEMBRE_ DE _2021_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: __18 de diciembre de 2021__

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($37.100.000)

SUPERVISOR: LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 11.106.154

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$37.100.000
Valor Ejecutado	$37.100.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
2141828-1 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
2141828-2 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
2141800 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
2141805 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
2068083 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
2235487 - TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHVIOS
2235507 - TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHVIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2366460 - TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHVIOS
2395976 - TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHVIOS
2068085 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
2068078 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
2141859 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

Se impartió formación mediante el uso de herramientas tecnológicas como medidas para la contención del COVID-19. Alcance a Circular No. 01-3-2020-000049 del 11 de marzo de 2020 y circular 0044 DE 2021.

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Leovi Fernando Hoyos Millán
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2192166 DEL 8 DE FEBRERO DE 2021
Profesional G-02